



## Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku

ul. 3 Maja 10, 57-250 Złoty Stok,  
tel. 74 8 175 591,  
email: [ckip@zlotystok.pl](mailto:ckip@zlotystok.pl)  
NIP 887-16-46-956

Złoty Stok, 09.04.2019 r.

### OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

DYREKTOR CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ZŁOTYM STOKU

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**PRZEWODNIK MIEJSKI**

#### 1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) Niekarałość,
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 4) Prawo jazdy kat. B,
- 5) Wykształcenie minimum średnie,
- 6) Odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę,
- 7) Kreatywność,
- 8) Komunikatywność i umiejętność poprawnego wypowiedzania się,
- 9) Odporność emocjonalna i zdolność samokontroli
- 10) Dyspozycyjność,
- 11) Wysoka kultura osobista.

#### 2. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Znajomość historii miasta i gminy Złoty Stok,
- 2) Umiejętność dostosowywania programu zwiedzania do wieku i wymagań turystów,
- 3) Znajomość języków obcych: angielski, czeski, niemiecki.

#### 3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- 1) Orowadzanie turystów po Miejskiej Trasie Turystycznej (trasa piesza) –przekazywanie w sposób przystępny dla słuchaczy informacji dotyczących poszczególnych obiektów zlokalizowanych na trasie w powiązaniu z historią i kulturą miasta i gminy Złoty Stok,
- 2) Obwożenie turystów meleksem po Miejskiej Trasie Turystycznej, Złotej Ścieżce oraz trasie Śladami Pionierów Pogranicza - zapoznavanie z walorami regionu i ciekawymi obiektami zlokalizowanymi na trasie,
- 3) Dbanie o bezpieczeństwo turystów na trasie zwiedzania,
- 4) Zastępowanie pracownika obsługi klienta Punktu Informacji Turystycznej w razie jego nieobecności - doradzanie turystom oraz udzielanie informacji dotyczącej okolicznych atrakcji turystycznych, miejsc noclegowych i punktów gastronomicznych na terenie gminy i w jej najbliższym sąsiedztwie.

#### 4. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV),
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 4) Oświadczenie o niekarałości,
- 5) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia,

**5. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (5 miesięcy – od 1.05 do 30.09.2019r.) w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).
- 2) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie.

**6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻŁOTYM STOKU, ul. 3 Maja 10, 57-250 Żółty Stok, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do CKiP) w terminie do **24.04.2019r.** Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury i Promocji  
w Żółtym Stoku  
*Edyta Zielonka*