



Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku

ul. 3 Maja 10, 57-250 Złoty Stok,
tel. 74 8 175 591,
email: ckip@zlotystok.pl
NIP 887- 16-46-956

Złoty Stok, 22.01.2018r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

DYREKTOR CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ZŁOTYM STOKU

ogłasza nabór na wolne stanowisko

ANIMATORA KULTURY

w Centrum Kultury i Promocji w Złotym Stoku, ul. 3 Maja 10, 57-250 Złoty Stok

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- 2) Niekaralność
- 3) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
- 4) Wykształcenie minimum średnie
- 5) Praktyczna umiejętność obsługi komputera
- 6) Odpowiedzialność i wysoki stopień zaangażowania w pracę
- 7) Kreatywność
- 8) Zdolność i otwartość w komunikowaniu się
- 9) Dyspozycyjność
- 10) Umiejętności organizacyjne

2. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) Doświadczenie zawodowe lub społeczne w prowadzeniu działań o charakterze kulturalnym, artystycznym, sportowym.
- 2) Znajomość programów graficznych: Photoshop, Corel Draw
- 3) Prawo jazdy kat. B
- 4) Znajomość języka obcego, preferowany język czeski
- 5) Kurs opiekuna wycieczek

3. ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- 1) Udział w organizacji i realizacji zajęć i wydarzeń organizowanych przez CKiP (dobór repertuaru, oprawa artystyczna, dobór atrakcji towarzyszących, opracowywanie programu)
- 2) Wykonywanie projektów graficznych plakatów, ulotek, folderów i informatorów dotyczących działalności CKiP
- 3) Kolportaż materiałów informacyjnych i promocyjnych CKiP na terenie gminy i gmin ościennych
- 4) Administrowanie portalami społecznościowymi zarządzanymi przez CKiP
- 5) Wykonywanie dokumentacji zdjęciowej wydarzeń organizowanych przez CKiP
- 6) Współpraca i kontakt z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami, podmiotami

z branży turystycznej i okołoturystycznej oraz jednostkami organizacyjnymi w ramach prowadzonych przez CKiP działań.

7) Organizacja i udział w wyjazdach organizowanych dla dzieci i młodzieży.

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys (CV)
- 3) Wypełniony kwestionariusz osobowy
- 4) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy oraz kwalifikacje
- 5) Oświadczenie o niekaralność
- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat). Poprzedzone umową na okres próbny (3 miesiące).
- 2) Dokumenty przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.
- 3) O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie

6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie CENTRUM KULTURY I PROMOCJI W ŻŁOTYM STOKU, ul. 3 Maja 10, 57-250 Żłoty Stok, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (decyduje data wpływu do CKiP) w terminie do **9.02.2018r.**